

**JyväskyläDno-2025-2311****Uraohjaajan viran täyttäminen**

Asian valmistelija henkilöstöasiantuntija Selma Vidgren, selma.vidgren@jyvaskyla.fi

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostivat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Järjestämisvastuun siirtymisen myötä kunnille siirtyi aiempaa huomattavasti laajempi vastuu työllisyydenhoidon tehtävistä. Tässä yhteydessä on todettu, että julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen muodostaa työvoimaviranomaisille tehtäväkokonaisuuksia, joihin sisältyy julkisen vallan käyttöä. Uraohjaajan tehtäviin kuuluu laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 mukaisen työnhakija-asiakaspalveluprosessin hoitamiseen (luku 4 §27-41) liittyvät tehtävät maahanmuuttaja-asiakkaiden työnhaun rekisteröimisessä, palvelutarpeen määrittelyssä, palveluihin ohjauksessa, suunnitelmien laatimisessa sekä niiden seurannassa ja työnvälityksessä (luku 5 §42-49). Tämä voi pitää sisällä myös työttömyysturvalainsäädäntöön liittyvien lausuntojen antamista. Lisäksi tehtävään sisältyy laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 2 luku 14§ mukainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai kotoutumissuunnitelman laatiminen tai sen tavoitteiden asettaminen ja seuranta. Suomen perustuslain 124 § sisältää lähtökohdan, jonka mukaan julkista valtaa käyttävien henkilöiden tulee olla virkasuhteessa, minkä myötä he hoitavat virkatoimiaan virkavastuulla. Kuntalain 11 luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten tulee perustaa virka.

Jyväskylän kaupungin elinkeino- ja työllisyysjaosto on perustanut kokouksessaan 7.4.2025/23 elinkeino- ja työllisyyspalveluihin kolme toistaiseksi voimassa olevaa uraohjaajan virkaa.

Svetlana Nyman on työskennellyt toistaiseksi voimassa olevassa uraohjaajan työsuhteessa Jyväskylän elinkeino- ja työllisyyspalveluissa 1.6.2023 alkaen. Svetlana Nyman täyttää uraohjaajan viralle asetetut kelpoisuusvaatimukset. Aiemmat uraohjaajan tehtävät on kuntalain mukaisesti hoidettava virkasuhteessa, joten on perusteltua nimetä Nyman uraohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Svetlana Nyman on ilmaissut suostumuksensa virkaan nimeämiselle ja keskustelu virkavalinnasta on käyty.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa tai kuntalain 43 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä, kun henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa virkaan hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Henkilöstöjohtaja on hyväksynyt Jyväskylän kaupungin hallintosäännön mukaisesti siirtämisen edellytykset.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51§ kohdan 8 mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös



Valitsen Svetlana Nymanin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden uraohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 17.6.2025 tai erillisesti sovittavana ajankohtana. Valintapäätös on lopullinen. Selvitystä terveydentilasta ei edellytetä, sillä Svetlana Nyman on vakituisessa palvelussuhteessa Jyväskylän kaupunkiin. Virassa ei noudateta koeaikaa.

Tiedoksi

Svetlana Nyman, elinkeino- ja työllisyysjaosto, kaupunginhallitus, Hanna Lähteelä, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sari Miettinen, työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
23.05.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.